

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN			OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Pontianak Tenggara					Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Pontianak Tenggara	3,8	Indeks						3,8	CAMAT PONTIANAK TENGGARA
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Pontianak Tenggara					Indeks Pemberdayaan Masyarakat	88	Nilai						88	CAMAT PONTIANAK TENGGARA
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Meningkatnya Partisipasi Lembaga Masyarakat Kecamatan Pontianak Tenggara	Persentase Lembaga Masyarakat yang Aktif	96,7	%	1.782.640.054					96,7	
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan di Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100	%	71.941.050					100	
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4	Laporan	71.941.050	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Surat Tugas - Memfasilitasi kegiatan PKK kecamatan/kelurahan, Forum Anak, gotong royong, Posyandu, PAUD PKK, dan senam. - Membuat Laporan	1	1	1	1	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Permberdayaan Kelurahan Yang Melibatkan LPM dan Masyarakat Aktif	Persentase Terlaksananya Kegiatan Permberdayaan Kelurahan Yang Melibatkan LPM dan Masyarakat Aktif	97	%	1.710.699.004					97	
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Bangka Belitung Darat)	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7	Lembaga Kemasyarakatan	36.480.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk tim - Menyebarkan Blanko Usulan kepada Masyarakat - Melaksanakan Pra Musrenbang Kelurahan - Melakukan Penginputan Data Usulan di SIPD - Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Kelurahan - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas		2	2	3	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Bangka Belitung Laut)	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7	Lembaga Kemasyarakatan	31.134.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk tim - Menyebarkan Blanko Usulan kepada Masyarakat - Melaksanakan Pra Musrenbang Kelurahan - Melakukan Penginputan Data Usulan di SIPD - Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Kelurahan - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas		2	2	3	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Bansir Darat)	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7	Lembaga Kemasyarakatan	27.559.600	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk tim - Menyebarkan Blanko Usulan kepada Masyarakat - Melaksanakan Pra Musrenbang Kelurahan - Melakukan Penginputan Data Usulan di SIPD - Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Kelurahan - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas		2	2	3	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	
									TW1	TW 2	TW 3	TW 4		
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Bansir Laut)	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7	Lembaga Kemasyarakatan	26.953.500	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk tim - Menyebarkan Blanko Usulan kepada Masyarakat - Melaksanakan Pra Musrenbang Kelurahan - Melakukan Penginputan Data Usulan di SIPD - Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Kelurahan - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas - Melakukan Validasi Usulan Data Prioritas		2	2	3	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Bangka Belitung Darat)	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	6	Unit	34.775.000	- Menerima usulan RT/RW di luar Musrenbang terkait pembangunan sarana prasarana - Melakukan survei lokasi dan penentuan prioritas bantuan sarana prasarana - Melaksanakan rapat kesepakatan teknis bantuan sarana prasarana bersama warga - Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana - Melakukan monitoing dan evaluasi hasil pekerjaan - Membuat laporan hasil pekerjaan - Melakukan pengajuan pencairan dana Sarpras		2	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Bangka Belitung Laut)	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	6	Unit	85.161.200	- Menerima usulan RT/RW di luar Musrenbang terkait pembangunan sarana prasarana - Melakukan survei lokasi dan penentuan prioritas bantuan sarana prasarana - Melaksanakan rapat kesepakatan teknis bantuan sarana prasarana bersama warga - Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana - Melakukan monitoing dan evaluasi hasil pekerjaan - Membuat laporan hasil pekerjaan - Melakukan pengajuan pencairan dana Sarpras		2	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Bansir Darat)	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	6	Unit	24.000.000	- Menerima usulan RT/RW di luar Musrenbang terkait pembangunan sarana prasarana - Melakukan survei lokasi dan penentuan prioritas bantuan sarana prasarana - Melaksanakan rapat kesepakatan teknis bantuan sarana prasarana bersama warga - Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana - Melakukan monitoing dan evaluasi hasil pekerjaan - Membuat laporan hasil pekerjaan - Melakukan pengajuan pencairan dana Sarpras		2	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Bansir Laut)	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	6	Unit	71.587.000	- Menerima usulan RT/RW di luar Musrenbang terkait pembangunan sarana prasarana - Melakukan survei lokasi dan penentuan prioritas bantuan sarana prasarana - Melaksanakan rapat kesepakatan teknis bantuan sarana prasarana bersama warga - Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana - Melakukan monitoing dan evaluasi hasil pekerjaan - Membuat laporan hasil pekerjaan - Melakukan pengajuan pencairan dana Sarpras		2	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Bangka Belitung Darat)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Pokmas/Ormas	422.053.362	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Surat Tugas - Memfasilitasi kegiatan PKK, gotong royong, Forum Anak, Posyandu, dan senam sehat kelurahan - Membuat Laporan		1	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Bangka Belitung Laut)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Pokmas/Ormas	350.448.650	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Surat Tugas - Memfasilitasi kegiatan PKK, gotong royong, Forum Anak, Posyandu, dan senam sehat kelurahan - Membuat Laporan		1	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Bansir Darat)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Pokmas/Ormas	324.272.162	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Surat Tugas - Memfasilitasi kegiatan PKK, gotong royong, Forum Anak, Posyandu, dan senam sehat kelurahan - Membuat Laporan		1	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Bansir Laut)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Pokmas/Ormas	244.274.530	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Surat Tugas - Memfasilitasi kegiatan PKK, gotong royong, Forum Anak, Posyandu, dan senam sehat kelurahan - Membuat Laporan		1	2	2	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN
			Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1	Laporan	32.000.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk tim - Melaksanakan, mendampingi, dan memfasilitasi lomba kelurahan tingkat kecamatan - Membuat Laporan			1		KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN
Meningkatnya Tingkat Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Pontianak Tenggara					Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	92,35	Nilai					92,35	CAMAT PONTIANAK TENGGARA	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Pontianak Tenggara	Persentase Penyelesaian Layanan Publik di Kecamatan dan Kelurahan Sesuai dengan Ketentuan/SOP	96	%	103.539.575				96	
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan di Kecamatan	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	100	%	88.197.575				100		

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4		
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2	Laporan	88.197.575	- Melakukan Rapat Koordinasi dan Membentukan Tim Musrenbang - Melakukan validasi tambahan data aspirasi masyarakat dan survei lokasi usulan - Melakukan Rapat Pra Musrenbang untuk finalisasi bahan - Melaksanakan Musrenbang kecamatan dan fasilitasi OPD sesuai kebutuhan - Membuat Laporan		1	1		KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN	
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Publik Yang Dilimpahkan di Kecamatan	100	%	15.342.000					100		
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	14	Laporan	15.342.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Suat Tugas - Melaksanakan survei kepuasan masyarakat, pelayanan prima, dan pembinaan RT/RW - Membuat Laporan	4	4	3	3		KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Meningkatnya Koordinasi Penanganan Gangguan Trantibum Kecamatan Pontianak Tenggara	Persentase Laporan Gangguan Trantibum yang Ditindaklanjuti	96,7	%	112.532.912					96,7		
			Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Terlaksananya Koordinasi Gangguan Trantibum Yang Dapat Diselesaikan	100	%	112.532.912					100		
			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (di Kecamatan)	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	Laporan	45.930.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk Tim - Menindaklanjuti pengaduan masyarakat, melaksanakan ketertiban umum, dan sosialisasi peraturan daerah. - Membuat Laporan		2	1	1		KASI TRANTIB KECAMATAN
			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Bangka Belitung Darat)	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (di Kecamatan)	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	Laporan	8.929.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk Tim - Menindaklanjuti pengaduan masyarakat, melaksanakan ketertiban umum, dan sosialisasi peraturan daerah. - Membuat Laporan		2	1	1		KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Bangka Belitung Laut)	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (di Kecamatan)	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	Laporan	16.654.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk Tim - Menindaklanjuti pengaduan masyarakat, melaksanakan ketertiban umum, dan sosialisasi peraturan daerah. - Membuat Laporan		2	1	1		KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
								TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Bansir Darat)	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (di Kecamatan)	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	Laporan	19.920.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk Tim - Menindaklanjuti pengaduan masyarakat, melaksanakan ketertiban umum, dan sosialisasi peraturan daerah. - Membuat Laporan	2	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Bansir Laut)	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (di Kecamatan)	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	Laporan	21.099.912	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membentuk Tim - Menindaklanjuti pengaduan masyarakat, melaksanakan ketertiban umum, dan sosialisasi peraturan daerah. - Membuat Laporan	2	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Pontianak Tenggara	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang Dapat Diselesaikan	96,7	%	374.253.850				96,7	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	%	374.253.850				100	
		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	600	Orang	50.812.290	- Melakukan Rapat Koordinasi - Menyelenggarakan Peringatan HUT RI - Membuat laporan HUT RI	600			KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
		Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	200	Orang	249.993.000	- Melakukan Rapat Koordinasi - Membuat Surat Tugas - Menyelenggarakan MTQ tingkat kecamatan serta mengikuti MTQ dan Hari Jadi Kota Pontianak - Membuat Laporan	200			KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
		Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Bangka Belitung Darat)	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	100	Orang	16.290.000	- Melakukan rapat koordinasi - Membentuk Tim - Melakukan pembinaan kepada objek/locus lomba - Menyiapkan kelengkapan administrasi lomba - Melakukan monitoring dan evaluasi - Membuat Laporan	100			KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
		Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Bangka Belitung Laut)	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	100	Orang	14.231.000	- Melakukan rapat koordinasi - Membentuk Tim - Melakukan pembinaan kepada objek/locus lomba - Menyiapkan kelengkapan administrasi lomba - Melakukan monitoring dan evaluasi - Membuat Laporan	100			KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
									TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
		Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Bansir Darat)	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	100	Orang	12.947.500	- Melakukan rapat koordinasi - Membentuk Tim - Melakukan pembinaan kepada objek/locus lomba - Menyiapkan kelengkapan administrasi lomba - Melakukan monitoring dan evaluasi - Membuat Laporan		100			KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
		Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Bansir Laut)	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	100	Orang	29.980.060	- Melakukan rapat koordinasi - Membentuk Tim - Melakukan pembinaan kepada objek/locus lomba - Menyiapkan kelengkapan administrasi lomba - Melakukan monitoring dan evaluasi - Membuat Laporan		100			KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Terpenuhinya Layanan Administrasi Urusan Pemerintahan Daerah Kecamatan Pontianak Tenggara	Persentase Capaian Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	8.607.597.323					100	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	47.448.300					100	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	11.400.000	- Membentuk Tim - Mengumpulkan data-data - Rapat koordinasi tim - Menyusun dokumen perencanaan - Melakukan evaluasi dan verifikasi dokumen - Mengarsipkan dokumen final (Hardcopy / softcopy)	1	1			KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	5.200.000	- Merencanakan dan mengumpulkan bahan penyusunan RKA SKPD - Melakukan koordinasi ke BKAD dan Bappeda - Menyusun dan menginput RKA pada sistem penganggaran. - Memeriksa draft RKA hasil input pada sistem - Menyampaikan RKA kepada pihak terkait untuk dievaluasi - Menindaklanjuti hasil evaluasi - Mencetak dan mengirim dokumen RKA SKPD kepada pihak terkait				1	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
									TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	4.320.000	- Merencanakan dan mengumpulkan bahan penyusunan Perubahan RKA SKPD - Melakukan koordinasi ke BKAD dan Bappeda - Melakukan penyusunan dan penginputan Perubahan RKA pada sistem penganggaran - Memeriksa konsep/draft perubahan RKA hasil inputan pada sistem - Menyampaikan Perubahan RKA kepada pihak terkait untuk dievaluasi - Menindaklanjuti hasil evaluasi - Mencetak dokumen Perubahan RKA SKPD dan mengirimkan kepada pihak terkait		1			KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4	Laporan	5.965.000	- Membentuk Tim - Mengumpulkan data - data - Melakukan Rapat Koordinasi - Menyusun Dokumen Pelaporan - Melakukan evaluasi dan verifikasi dokumen - Mengarsipkan dokumen laporan (softcopy/hardcopy)	1	1	1	1	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5	Laporan	12.643.300	- Membentuk Tim - Mengumpulkan data - data - Melakukan Rapat Koordinasi - Menyusun Dokumen Evaluasi - Melakukan evaluasi dan verifikasi dokumen - Mengarsipkan dokumen laporan (softcopy/hardcopy)	1	1	1	2	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Tersedianya Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1	Dokumen	2.820.000	- Menginventarisasi kebutuhan data statistik sektoral daerah - Mengumpulkan data dari Perangkat Daerah - Melakukan verifikasi dan validasi data - Melakukan rapat koordinasi pengelolaan data - Menyusun dan mengolah data walidata statistik sektoral - Mengarsipkan dan mendokumentasikan data (softcopy/hardcopy)		1			KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13	Data	5.100.000	- Mengidentifikasi kebutuhan dan jenis data statistik sektoral yang diperlukan - Menyusun rencana dan instrumen pengumpulan data - Mengkoordinasikan permintaan data kepada Perangkat Daerah - Melakukan pengumpulan data dari sumber terkait - Melakukan pengecekan dan validasi awal data yang diterima - Mengarsipkan dan mendokumentasikan data (softcopy/hardcopy)		13			KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	7.067.740.250					100	

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51	Orang/bulan	6.660.870.250	- Menyiapkan SK kenaikan pangkat /berkala (jika ada) - Menginput ke sim gaji - Menyiapkan daftar gaji - Membuat SPP dan SPM - Penerbitan SP2D - Pembayaran Gaji	51	51	51	51	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan/Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	Dokumen	395.180.000	- Menyiapkan SK - Menyiapkan administrasi - Mengarsipkan dokumen	3	3	3	3	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	Laporan	4.000.000	- Membentuk Tim Penyusunan Laporan Akhir Tahun - Mengumpulkan data dan dokumen pendukung akhir tahun - Melakukan Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun - Menyusun Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun - Melakukan evaluasi dan verifikasi dokumen laporan akhir tahun - Mengarsipkan dokumen laporan akhir tahun (softcopy/hardcopy)				5	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semest eran SKPD	48	Laporan	7.690.000	- Membentuk Tim - Mengumpulkan data - data - Melakukan Rapat Koordinasi - Menyusun Dokumen Laporan Keuangan - Melakukan evaluasi dan verifikasi dokumen - Mengarsipkan dokumen laporan (softcopy/hardcopy)	12	12	12	12	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terkelolanya Administrasi Barang Milik Derah dengan Baik	Persentase Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	%	31.732.000					100	
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dokumen	1.732.000	- Menghimpun usulan kebutuhan barang unit - Menganalisa kebutuhan dan prioritas - Menyusun dokumen RKBMD dan RKPBM				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10	Laporan	30.000.000	- Melakukan inventarisasi dan pencatatan Barang Milik Daerah - Melakukan pemutakhiran dan verifikasi data Barang Milik Daerah - Menyusun serta mengarsipkan laporan penatausahaan Barang Milik Daerah	2	2	2	4	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	%	68.889.500					100	
			Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3	Paket	49.040.000	- Mengumpulkan data alokasi anggaran yang tersedia - Megumpulkan data pegawai dan non pegawai - Proses pengadaan barang dan jasa - Memeriksa hasil barang - Mendistribusi pakaian dinas - Menyiapkan Laporan		3			KASUBBAG UMUM DAN APARATUR

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya dokumen pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	13	Dokumen	2.849.500	- Mengumpulkan data kepegawaian - Melakukan verifikasi dan pemutakhiran data kepegawaian - Mengolah dan menyusun dokumen administrasi kepegawaian - Melakukan koordinasi dengan bidang/unit terkait untuk kelengkapan data - Mengarsipkan dokumen administrasi kepegawaian (softcopy/hardcopy)					KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55	Orang	17.000.000	- Mengidentifikasi kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai sesuai tugas dan fungsi - Menyusun rencana dan jadwal pelatihan - Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dengan pihak terkait - Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai - Mengevaluasi hasil pelatihan dan mengarsipkan dokumen pendukung	3	3	3	4	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	283.686.686					100		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	8.000.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun kebutuhan dari seksi-seksi di Kecamatan - Menghubungi penyedia				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Bangka Belitung Darat)	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.830.430	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun kebutuhan dari seksi-seksi di Kelurahan - Menghubungi penyedia				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR DAN SEKRETARIS KELURAHAN	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Bangka Belitung Laut)	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.996.556	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun kebutuhan dari seksi-seksi di Kelurahan - Menghubungi penyedia				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR DAN SEKRETARIS KELURAHAN	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Bansir Darat)	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.362.675	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun kebutuhan dari seksi-seksi di Kelurahan - Menghubungi penyedia				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR DAN SEKRETARIS KELURAHAN	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Bansir Laut)	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	2.972.105	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun kebutuhan dari seksi-seksi di Kelurahan - Menghubungi penyedia				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR DAN SEKRETARIS KELURAHAN	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Paket	11.206.150	- Menginventarisir kebutuhan Alat Tulis Kantor - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang kepada pihak ketiga - Membuat berita acara penerimaan barang - Menginput penerimaan barang di sistem - Melakukan pendistribusian barang - Menginput pengeluaran barang di sistem	1	1	1	1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR	

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4	Paket	16.941.625	- Menginventarisir kebutuhan Alat kebersihan rumah tangga - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang kepada pihak ketiga - Membuat berita acara penerimaan barang - Melakukan pendistribusian barang	1	1	1	1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	87.347.250	- Memperhitungan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menyusun kebutuhan penyediaan makanan dan minuman - Menghubungi penyedia - Membuat berita acara penerimaan barang	1	1	1	1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Bangka Belitung Darat)	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	5.400.360	- Memperhitungan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menyusun kebutuhan penyediaan makanan dan minuman - Menghubungi penyedia - Membuat berita acara penerimaan barang	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Bangka Belitung Laut)	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	6.330.000	- Memperhitungan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menyusun kebutuhan penyediaan makanan dan minuman - Menghubungi penyedia - Membuat berita acara penerimaan barang	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Bansir Darat)	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	3.225.420	- Memperhitungan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menyusun kebutuhan penyediaan makanan dan minuman - Menghubungi penyedia - Membuat berita acara penerimaan barang	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Bansir Laut)	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	5.325.300	- Memperhitungan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menyusun kebutuhan penyediaan makanan dan minuman - Menghubungi penyedia - Membuat berita acara penerimaan barang	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4	Paket	14.334.300	- Menginventarisir kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang - Membuat berita acara penerimaan barang - Menginput penerimaan barang di sistem - Melakukan pendistribusian barang - Menginput pengeluaran barang di sistem	1	1	1	1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Bangka Belitung Darat)	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4	Paket	4.080.440	- Menginventarisir kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang - Membuat berita acara penerimaan barang - Menginput penerimaan barang di sistem - Melakukan pendistribusian barang - Menginput pengeluaran barang di sistem	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Bangka Belitung Laut)	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4	Paket	5.000.560	- Menginventarisir kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang - Membuat berita acara penerimaan barang - Menginput penerimaan barang di sistem - Melakukan pendistribusian barang - Menginput pengeluaran barang di sistem	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Bansir Darat)	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4	Paket	1.840.000	- Menginventarisir kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang - Membuat berita acara penerimaan barang - Menginput penerimaan barang di sistem - Melakukan pendistribusian barang - Menginput pengeluaran barang di sistem	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Bansir Laut)	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4	Paket	4.000.015	- Menginventarisir kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Membuat pesanan barang - Membuat berita acara penerimaan barang - Menginput penerimaan barang di sistem - Melakukan pendistribusian barang - Menginput pengeluaran barang di sistem	1	1	1	1	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	Dokumen	9.000.000	- Memperhitungan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menginventarisir kebutuhan media - Menghubungi penyedia	3	3	3	3	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	Laporan	38.000.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tesedia dan menyiapkan administrasi - Melakukan koordinasi terkait agenda kegiatan - Menerima laporan SPPD	4				KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tersedianya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2	Dokumen	3.293.500	- Membentuk tim - Menyiapkan sarana, prasarana penyimpanan arsip - Melakukan pemilahan arsip - Membuat daftar arsip			1	1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersedianya Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12	Dokumen	49.200.000	- Mengidentifikasi kebutuhan dukungan SPBE pada SKPD - Melakukan pendampingan teknis penggunaan aplikasi dan layanan SPBE - Melakukan pemantauan dan penyelesaian kendala terkait sistem elektronik - Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah dan pihak teknis terkait SPBE - Menyusun dan mengarsipkan laporan pelaksanaan dukungan SPBE	3	3	3	3	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang Dibeli	100	%	206.958.574					100	

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
									TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5	Unit	150.000.000	- Mengidentifikasi kebutuhan dan spesifikasi kendaraan dinas - Menyusun perencanaan dan dokumen pengadaan - Melakukan proses pemilihan penyedia sesuai ketentuan - Melaksanakan pemeriksaan dan verifikasi kendaraan yang diterima - Melakukan serah terima serta pencatatan kendaraan sebagai aset daerah - Mengarsipkan seluruh dokumen pengadaan (softcopy/hardcopy)		5			KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
		Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8	Unit	17.473.500	- Melakukan pendataan kebutuhan mebel pada setiap ruangan/unit - Menyusun spesifikasi teknis dan perkiraan biaya mebel - Melakukan koordinasi dengan Pejabat Pengadaan dan unit terkait - Melaksanakan proses pengadaan mebel sesuai ketentuan - Melakukan penerimaan, pemeriksaan, dan verifikasi hasil pengadaan mebel - Mengarsipkan dokumen pengadaan mebel		8			KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	18	Unit	39.485.074	- Mengidentifikasi kebutuhan serta spesifikasi peralatan dan mesin - Menyusun rencana dan dokumen pengadaan - Melaksanakan proses pemilihan penyedia sesuai ketentuan - Melakukan pemeriksaan dan verifikasi barang yang diterima - Melakukan serah terima, pencatatan aset, dan pengarsipan dokumen		18			KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24	Laporan	782.251.965					24	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	268.848.685	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Mengumpulkan tagihan dan menyiapkan administrasi pembayaran - Melakukan pembayaran tagihan melalui pemindahbukuan/ pembayaran langsung	3	3	3	3	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	513.403.280	- Menganalisa aturan terkait - Menyiapkan administrasi pembayaran - Melakukan pembayaran jasa pelayanan umum kantor melalui pemindahbukuan	3	3	3	3	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Yang Dilakukan Pemeliharaan	56	Unit	118.890.048					56	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3	Unit	47.000.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menyusun rencana perawatan rutin - Menerima dan memverifikasi laporan dari pengguna barang - Menghubungi penyedia			3		KASUBBAG UMUM DAN APARATUR

RENCANA AKSI
KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA
KOTA PONTIANAK TAHUN 2026

TUJUAN/SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR	TARGET KINERJA	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
										TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	53	Unit	35.690.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun data inventaris barang - Menyusun daftar rencana perawatan rutin yang terjadwal - Menerima dan memverifikasi laporan dari pengguna barang - Menghubungi penyedia	13	13	13	14	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Bangka Belitung Darat)	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	Unit	4.670.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun data inventaris barang - Menyusun daftar rencana perawatan rutin yang terjadwal - Menerima dan memverifikasi laporan dari pengguna barang - Menghubungi penyedia	2	2	2	2	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Bangka Belitung Laut)	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	Unit	5.000.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun data inventaris barang - Menyusun daftar rencana perawatan rutin yang terjadwal - Menerima dan memverifikasi laporan dari pengguna barang - Menghubungi penyedia	2	2	2	2	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Bansir Darat)	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	Unit	5.440.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun data inventaris barang - Menyusun daftar rencana perawatan rutin yang terjadwal - Menerima dan memverifikasi laporan dari pengguna barang - Menghubungi penyedia	2	2	2	2	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Bansir Laut)	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	Unit	6.090.000	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menghimpun data inventaris barang - Menyusun daftar rencana perawatan rutin yang terjadwal - Menerima dan memverifikasi laporan dari pengguna barang - Menghubungi penyedia	2	2	2	2	KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi	1	Unit	15.000.048	- Memperhitungkan dana alokasi anggaran yang tersedia - Menginventaris kebutuhan pemeliharaan - Memperkirakan kebutuhan anggaran - Melakukan proses pengadaan barang dan jasa				1	KASUBBAG UMUM DAN APARATUR

Pontianak, 15 Januari 2026

Camat Pontianak Tenggara



M. YATIM, S.A.P., M.Si

NIP. 197601051993031003

Pembina/Iva